

INFORMATION OCH BESTÄMMELSER FÖR SUNNE BÅTKLUBB

Som de flesta föreningar så bygger verksamheten på engagemang, frivillighet och viljan att gemensamt skapa förutsättningar för ett gemensamt intresse. Det är därför viktigt att de anvisningar och bestämmelser som föreningen har satt upp, respekteras och förstås av alla som önskar att utnyttja de förmåner som medlemskapet ger.

1. Medlemskap.

- 1.1 Den som önskar bli medlem ansöker om detta. Skriv en ansökan med texten; jag vill bli medlem i Sunne Båtklubb där du anger namn, adress, mailadress, telefonnummer och personnummer. Om du önskar båtplats, ange vad du har för båt och hur stor den är. Medlem kan man vara av olika orsaker, tex stödjande medlem, stå i kö till båtplats, har båtplats mm.
- 1.2 När medlemsavgift är betald och du har bekräftat att du läst och förstått klubbens regler "Information och bestämmelser för Sunne Båtklubb", är man medlem i Sunne Båtklubb.
- 1.3 Medlem som använder eller vistas inom klubbens anläggningar är skyldig att känna till och noga följa dessa bestämmelser samt andra anvisningar som klubbens funktionärer kan ge.
- 1.4 Den som grovt åsidosätter bestämmelserna kan fråntas medlemskapet.
- 1.5 Som medlem har man vissa förmåner, tex hyra båtplats, tidningen Båtliv, hyra klubbstugan, i mån av plats möjlighet till vinteruppställning mm.
- 1.6 Medlem skall snarast via e-post eller brev anmäla ändringar av adress, telefon mm till klubben.
- 1.7 Önskar man avsluta medlemskapet meddelar man detta via e-post eller brev till klubben.

2. Avgifter

- 2.1 Ett inbetalningskort för medlemsavgift omkring 1 februari. Medlemsavgift ska betalas innan 1 mars. Båtplatsavgift och uppställningsavgift skickas ut i början på mars. Båtplatsavgift och uppställningsavgift ska vara betald senast 31 mars
- 2.2 Om inte avgifterna betalas i tid skickas en påminnelse. En påminnelseavgift läggs till ordinarie avgift.
- 2.3 Har inte betalning skett eller inget godtagbart skäl meddelats innan 30 april, anses medlemskapet och båtplatsavtalet uppsagt. Från kölistan erbjuds då annan medlem ev. båtplats.

3 Information

- 3.1 Besök klubbens hemsida www.sunnebatklubb.se där ser du avgifter, samt kontaktuppgifter till styrelse och övriga funktionärer.
- 3.2 För aktiviteter och möten, besök vår Facebook-sida.
- 3.3 Styrelsen håller möten enligt schema. Medlemsmöten kan om så erfordras hållas vid behov. Ordinarie årsmöte hålls i november.

3.4 Klubben är ansluten till Svenska Båtunionen (SBU) genom Värmland Dal Båtförbund, SBU ger ut tidningen Båtliv som varje medlem får sig tillsänd.

4. Båtplats

4.1 Medlem som önskar båtplats anmäler detta till ansvarig för uthyrning av båtplatser. Om inte lämplig plats finns tillgänglig blir man placerad i kö. Medlemskap krävs för att behålla sin plats i kön. När lämplig båtplats finns meddelas detta, platsen kan vara en förstahands-plats som gäller tillsvidare, eller en plats i andra hand för kommande säsong. Båtplatsavgift skall betalas omgående.

4.2 Den båtplats som en medlem tilldelas är inte att betrakta som fast utan ansvarig får besluta om de omdisponeringar som behövs för att båtplatserna används på bästa sätt. Vid behov av större eller annan båtplats meddelas detta till ansvarig för uthyrning. Styrelsen kan säga upp avtalet. Uppsägning skall göras skriftligt till den senast uppgivna adress som finns i klubbens medlemsregister.

4.3 **Båt inom klubbens anläggningar skall alltid vara försäkrad för ansvar mot tredje man.** Vid begäran skall uppvisas för båten gällande försäkringsbevis.

4.4. Om inte båtplatsen skall användas meddelas detta snarast till ansvarig för uthyrning. Från kölistan erbjuds då annan medlem båtplatsen i andra hand. Uthyrningen i andra hand kan göras i ett år, därefter beslutas gemensamt om båtplatsen skall sägas upp. Medlem får inte själv hyra ut i andra hand.

4.5. Då medlem inte längre har behov av båtplatsen meddelas detta snarast till ansvarig för uthyrning. Från kölistan erbjuds då annan medlem båtplatsen.

5 Arbeten och underhåll av anläggning

5.1 Marinan, klubbhuset, arbetsflotten och bryggorna behöver underhållas. Boka in arbetsdagen på våren då alla försöker hjälpa till efter bästa förmåga. Även mindre löpande arbetsuppgifter under säsongen förekommer.

5.2 Bryggorna kan delas upp i mindre enheter där en person utses till kontaktperson och ansvarig för bryggan, samordnar underhåll av bryggan samt är enhetens kontaktperson mot styrelsen. Bra är om ansvaret för detta kan växla mellan fler medlemmar.

6 Ordningen på marinorna

6.1 Förutom att vara försäkrad så ska båten även vara väl förtöjd. Förtöjning till bryggan skall vara försedd med ryckdämpning och säkring. Varje båtägare är skyldig att fortlöpande hålla rent och snyggt på sin brygg-plats. Platsen skall städas, förtöjningsgoods skall tas bort inför vintern.

6.2 Fordon skall framföras med största försiktighet inom, till och från marinan.

6.3 Bilar parkeras på parkeringsplatserna. Bil och trailer parkeras på anvisad plats, blockera inte sjösättningsrampen.

6.4 Vinteruppställning av båtar och sommaruppställning av trailers är tillåtet i mån av plats vid Strandvägen, längst ut på udden. Båtarna skall vara snyggt uppställda och med hel täckning. Trailers och båtar skall vara tydligt märkta med namn. En uppställningsavgift tas ut och uppställning över flera år är inte tillåtet.

6.5 Camping med tält, husvagn eller husbil är inte tillåtet.

6.6 Reparationsarbeten skall utföras så att det inte skadar eller smutsar ner andra båtar. Skall vid behov utföras vid servicebryggan. Arbeta på ett sådant sätt och vid sådan tid att du inte stör nära boende eller andra berörda.

Vid allt arbete där öppen eld förekommer (tex. svetsning, skärning med gasaggregat, användning av blåslampa eller gasolbrännare) samt kapning med kapronde skall två personer vara närvarande samt brandsläckningsredskap finnas vid arbetsplatsen. Den som utför arbetet har det fulla ansvaret.

6.7 All elektrisk utrustning som används inom anläggningarna skall användas med stor försiktighet.

6.8 Sjösättningsrampen används på egen risk. Se till att inte blockera för andra i samband med upptagning och sjösättning.

6.9 Tillsyn och bevakning vid marinan i Sunne utförs av lokalt vaktbolag.

6.10 Det finns en latrintömningsstation och möjlighet till vattenpåfyllning vid Sunne marina, se separat instruktion för användande. Vid servicebryggan finns även ett eluttag.

6.11 Kvarlämnad båt eller annan egendom som hindrar verksamheten kan efter beslut av styrelsen flyttas till lämplig förvaringsplats. Kvarlämnad båt, båt som förtöjts utan tillstånd samt annan egendom som bedöms ha ett värde men där ägaren är okänd behandlas enligt gällande lagstiftning som hittegods eller sjöfynd. Klubbens kostnader för hanteringen skall ersättas av ägaren.

6.12 Klubbstugan kan hyras av medlemmar för fester, möten, kurser mm. Var och en städar efter sig och tar med detta, inget skräp eller avfall lämnas.

7 Miljö

7.1 Alla hjälper till att hålla rent och snyggt.

7.2 Hushållssopor - Tas med hem och läggs i egna sopkärlet

7.3 Återvinningsmaterial - Tas med till lämplig återvinningsstation

7.4 Miljöfarligt avfall såsom färg, olja, glykol, batterier, oljefilter och bränslefilter samt annat förorenat material körs till närmaste återvinningscentral av den som orsakar avfallet.

Fastställt av styrelsen Sunne Båtklubb i oktober 2024